Ehall

理工医技术合同审批系统

操作手册

目录-点击跳转





 $\Box \times \Box$

我是申请人(为项目负责人代办)

【新建一个合同报审申请】

1. 点击技术合同管理-我的申请-发起流程

流程任务管理	$^{\sim}$	发起	流程
● 我的任务		#	状态
技术合同管理	^	1	待盖章
● 我的申请		2	产学研合作处
EN L CROC		3	技术转移中心
● 我是项目负责人		4	完成
● 技术合同-全部	S	5	待盖章

- 2. 逐项填写表单内容, 上传所需附件。
- 3. 点击提交

发起理工医科技术合同审批流程

表单信息	流				(◎ 提交
		坝日	贝贡人			
申请人信息	•	项目负责	责人工号 * 1入姓名搜索 (项目负责人姓名		合同负责单位* 品请选择机构选择 Q
项目负责人	•	项目负责	责人手机*			
合同信息		「 「 1割ノ	(甲们又平			
附件信息		合同	信息			
合同附件		合同名和	你*			
经费外拨许可保	衣据 🔹	合同角色	五 *	合同类型 *		***
		请选择	ない 「「「「「」」 「「」」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」	请选择下拉选择	~	拉不 台问 楔
采招文件		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,				斩工粉屉

【合同审批进度查询】

 点击技术合同管理-我的申请,表格内包括所有个人发起 过的合同报审申请,状态列可以看到当前到达哪个审核 环节。



【处理被退回的申请】

1. 点击流程任务管理-我的任务-待办, 浏览待处理任务。

流程任务管理	^	待办 2	已办	申请	草稿	抄送	
• 我的任务		全部已起	超时				口批量
技术合同管理	^	流程标题					
- 华竹小古)=		周晓于2025-0	2-27 10:27:4	3发起的1222	22222222 (回退	
● 找的中頃		普元运维账号	于 2025-02-26	5 11:46:03发	起的137336	75163	
● 我是项目负责人							
● 技术合同-全部	•	3					

 点击流程标题,弹出详情页。右侧处理信息栏可以看到 审批记录,包含退回理由或合同修改意见。

⊘ 提交 ◎ 暂存	处理信息	全部展开
品 科学技术研究 ○	周晓 2025-03-12 14:29 审批意见:无	>
	 項写表单 通び 周晓 2025-03-12 14:30 	>
型 * 技术合同模板下载	 院系科研秘书 (20) 周晓 2025-03-12 14:30 	>
₩ ● 技术开发-作为乙方.docx	审批意见:由于错误请修	坆
对方单位统一社会信用代码 * 1222222222	周晓 2025-03-12 14:30 审批意见:已按照意见修	〉 次
	 院系科研秘书 (退回) 周晓 2025-03-12 14:30 	>
■ 参老宙批音见处理完成	^{审批意见:请补充文件} 再次提交	

【合同审批通过后】

- 1. 点击技术合同管理-我的申请, 状态为待盖章的表明合同 审批已通过, 下一步骤是来科研院盖章。
- 2. 点击请下载审批表获得审批表,打印。
- 3. 点击预约盖章预约来纸质合同盖章时间。

Q 搜	索	
i(元)	项目负责	操作
	科学技术研	查看 预约盖章 诸下载审批表
	科学技术研	查看
	科学技术研	查看
	科学技术研	查看
	科学技术研	查看 预约盖章 请下载审批表



 $\simeq \sim$

我是申请人(也是项目负责人本人)

【新建一个合同报审申请】

1. 点击技术合同管理-我的申请-发起流程

流程任务管理	$^{\sim}$	发起	ご流程
● 我的任务		#	状态
技术合同管理	^	1	待盖章
● 我的申请		2	产学研合作处
EN L CRAC		3	技术转移中心
● 我是项目负责人		4	完成
● 技术合同-全部	٢	5	待盖章

- 2. 逐项填写表单内容, 上传所需附件。
- 3. 点击提交

发起理工医科技术合同审批流程

表单信息	流程图			◎ 提交 ◎ 暂存
	14	贝日贝贡人		
申请人信息	项 目 ●	负责人工号 * ☆〉 がく押索	项目负责人姓名	合同负责单位*
项目负责人	 项目 	的专人手机*		
合同信息	请	输入单行文本		
附件信息	•	合同信息		
合同附件	●	月名称* 输入单行文本		
经费外拨许可依据	• 合同	同角色 *	合同类型 *	杜老公同供任工书
采招文件	请	选择下拉选择 🗸	请选择下拉选择 ~	按 不百问 快 做下報

【合同审批进度查询】

 点击技术合同管理-我的申请,表格内包括所有个人发起 过的合同报审申请,状态列可以看到当前到达哪个审核 环节。



【处理被退回的申请】

1. 点击流程任务管理-我的任务-待办, 浏览待处理任务。

流程任务管理	^	待办 2	已办	申请	草稿	抄送	
• 我的任务		全部已起	超时				口批量
技术合同管理	^	流程标题					
→ 升2的1-h2≠		周晓于2025-0	2-27 10:27:4	3发起的1222	22222222 (回退	
● 找的中頃		普元运维账号	于 2025-02-26	5 11:46:03发	起的137336	75163	
● 我是项目负责人							
● 技术合同-全部	•	3					

 点击流程标题,弹出详情页。右侧处理信息栏可以看到 审批记录,包含退回理由或合同修改意见。

⊘ 提交 ◎ 暂存	处理信息	全部展开
品 科学技术研究 ○	周晓 2025-03-12 14:29 审批意见:无	>
	 項写表单 通び 周晓 2025-03-12 14:30 	>
型 * 技术合同模板下载	 院系科研秘书 (20) 周晓 2025-03-12 14:30 	>
₩ ● 技术开发-作为乙方.docx	审批意见:由于错误请修	坆
对方单位统一社会信用代码 * 1222222222	周晓 2025-03-12 14:30 审批意见:已按照意见修	〉 次
	 院系科研秘书 (退回) 周晓 2025-03-12 14:30 	>
■ 参老宙批音见处理完成	^{审批意见:请补充文件} 再次提交	

【合同审批通过后】

- 1. 点击技术合同管理-我的申请, 状态为待盖章的表明合同 审批已通过, 下一步骤是来科研院盖章。
- 2. 点击请下载审批表获得审批表,打印。
- 3. 点击预约盖章预约来纸质合同盖章时间。

Q 搜	索	
i(元)	项目负责	操作
	科学技术研	查看 预约盖章 诸下载审批表
	科学技术研	查看
	科学技术研	查看
	科学技术研	查看
	科学技术研	查看 预约盖章 请下载审批表

我是项目负责人(别人帮我代办)

【合同审批进度查询】

 点击技术合同管理-我是项目负责人,表格内包括所有代 办人发起过的合同报审申请,状态列可以看到当前到达 哪个审核环节。



【处理任务(审批别人为我代办的合同报审)】

1. 点击流程任务管理-我的任务-待办, 浏览待处理任务。

流程任务管理	^	待办 2	已办	申请	草稿	抄送	
● 我的任务		全部已建	置时				口批量
技术合同管理	~	流程标题					
Then + \+		周晓于2025-03	2-27 10:27:43	3发起的1222	2222222 (回退	
● 我的申请		普元运维账号] 2025-02-26	11:46:03发	起的137336	75163	
● 我是项目负责人							
● 技术合同-全部	٢						

2. 点击流程标题, 弹出详情页。审核代办人报审合同信

息是否正确。

⊘ 提交	处理信息	全部展开
品 科学技术研究 Q	周晓 2025-03-12 14:29 审批意见:无) >
	○ 填写表单 通过 周晓 2025-03-12 14:30 审批意见:无) >
* 技术合同模板下载 支	 院系科研秘书 (週) 周晓 2025-03-12 14:30 审批意见:由于错误请修) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
对方单位统一社会信用代码 * 1222222222	 填写表单 通过 周晓 2025-03-12 14:30 审批意见:已按照意见修) >
	 院系科研秘书 (週) 周晓 2025-03-12 14:30) >

3. 根据审批结果, 意见框内写入意见, 点击提交或退回。

我是院系科研秘书

【处理院系内所有待审批任务】

1. 点击流程任务管理-我的任务-待办, 浏览待处理任务。

流程任务管理	^	待办 2	已办	申请	草稿	抄送			
• 我的任务		全部已建	町				①批量		
技术合同管理	^	流程标题	流程标题						
● 我的申请		周晓于2025-02	周晓于2025-02-27 10:27:43发起的1222222222						
		普元运维账号	普元运维账号于2025-02-26 11:46:03发起的13733675163						
● 我是项目负责人									
● 技术合同-全部	¢	3							

 点击流程标题,弹出详情页后审阅。(院系审核要点 请见《理工医技术合同院系审批指南》文件)



3. 根据审批结果,添加附件或写意见,点击提交或退回。

我是院系分管领导

【处理院系内所有待审批任务】

- 1. 点击流程任务管理-我的任务-待办, 浏览待处理任务。
- 2. 如果统一处理多个任务, 右上角批量按钮后勾选。

流程任务管理	^	待办 2	已办	申请	草稿	抄送			
• 我的任务		全部 日	超时			\langle	C批量		
技术合同管理	^	流程标题	流程标题						
● 我的申请		周晓于2025-0	02-27 10:27:4	3发起的122	22222222 (回退			
		普元运维账号	普元运维账号于2025-02-26 11:46:03发起的13733675163						
• 我是项目负责人									
● 技术合同-全部	¢	3							

2. 如果处理单一任务, 点击流程标题, 弹出详情页后审阅



3. 根据审批结果, 意见框内写入意见, 点击提交或退回。